政府采购管理员上报采购计划，提交计划，经各单位内部审核和院财务处审核通过，依照批准后的采购方式进行采购

政府采购管理员上报采购计划，提交计划，采购编号自动生成，即可下单采购采购

政府采购管理员上报采购计划，提交计划，经各单位内部审核和院财务处审核通过（批量集中采购由省财政厅委托指定招标机构集中采购）

**合同签订，验收合格，合同备案，财务报销，支付货款**

政府采购管理员上报采购计划，提交计划，经各单位内部审核和院财务处审核通过，依照批准后的采购方式进行采购

政府采购管理员上报采购计划，提交计划，经各单位内部审核和院财务处审核通过，通过公开招标形式进行采购

填写《河南省农科院采购申请表》和工程预算表，部门负责人签字盖章后报政府采购员。

填写《河南省农科院采购申请表》和工程预算表，部门负责人签字盖章后报政府采购员。

单项合同≥30万（项目总投资≥1000万，不含征地费、市政配套费与拆迁补偿费）

单项合同≥100万

**工程类（勘察、设计、监理、重要设备、材料）**

填写《河南省农科院采购申请表》，部门负责人签字盖章后报政府采购员。

填写《河南省农科院采购申请表》，部门负责人签字盖章后报政府采购员。

农用物资

单项或同批量≥50万报政府采购

单项或同批量＜50万元自行采购

单项或同批量≥50万报政府采购

单项或同批量＜50万元自行采购

填写《河南省农科院采购申请表》，提供《进口科研仪器专家论证意见》，部门负责人签字盖章后报政府采购员

单项或同批量＜50万元自行采购

单项或同批量≥50万报政府采购

国产仪器器

单项或同批量≥50万

代理机构集中采购

进口仪器

**科研仪器设备、农用物资**

**办公设备、办公家具**

填写《河南省农科院采购申请表》，部门负责人签字盖章后报政府采购员。

填写《河南省农科院采购申请表》，部门负责人签字盖章后报政府采购员。品牌型号可登陆“河南省政府网”-网上商城选择。

单项或同批量＜50万

网上商城