河南省农业科学院租用社会车辆审批表

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 租车单位 |  | 经办人 |  |
| 拟租车类型 |  | 预计租车费用(元) |  |
| 租车使用  地点及用途 |  | | |
| 租车时间 | 年 月 日 时 至 年 月 日 时 | | |
| 部门负责人 | 年 月 日 | | |
| 单位负责人 | 年 月 日 | | |
| 备 注 |  | | |

备注：1. 公务活动需要租用社会车辆的，先填写此审批表，经领导审批后方可租车，此表连同租车合同、发票等作为报销依据。

2. 审批权限可参考财务报销的审批权限